

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курганенская средняя общеобразовательная школа**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 61

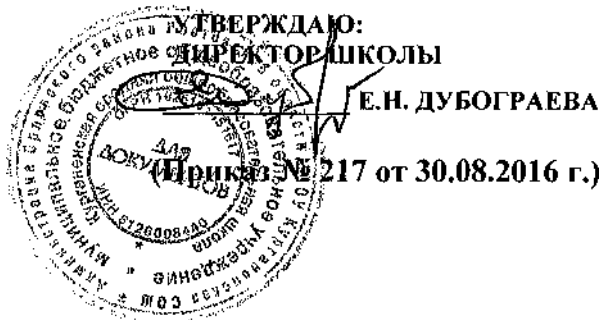
ПРИНЯТО ОБЩИМ СОБРАНИЕМ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

29.08.2016 года.

(Протокол № 1 от 29.08.2016 г.)

Согласовано с ПК.  
Иг >едаатель ПК:

Медведев Г.И.



/ **ПОЛОЖЕНИЕ № П - 1.**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ВЫБЫТИЯ В МБОУ КУРГАНЕНСКОЙ СОШ**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года ст. 55, ст. 67, Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014 года.

**2. Организация приема**

2.1. В целях исполнения Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации ОРЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.01.2016 № 50 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Орловского района Ростовской области».

2.2. При приеме детей в школу в обязательном порядке родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Курганенская средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ Курганенская СОШ). Факт ознакомления с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Прием обучающихся в первый класс МБОУ Курганенской СОШ проводится без осуществления вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Обучений детей в МБОУ Курганенской СОШ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Курганенской СОШ вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ Курганенской СОШ независимо от уровня их подготовки.

2.6. Льготами при поступлении в 1-й класс пользуются категории лиц, предусмотренные федеральными, региональными законодательными актами.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2.8. Администрация школы может отказать гражданам, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ Курганенской СОШ. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием граждан в МБОУ Курганенскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.15. При приеме в МБОУ Курганенскую СОШ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный им документ государственного образца об основном общем образовании.

2.16. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений и документов.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Курганенской СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На каждого ребенка, принятого в МБОУ Курганенскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Особенности порядка приема в первый класс**

3.1. МБОУ Курганенская СОШ не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о закрепленной территории для приема зарегистрированных на ней детей в первый класс и о количестве мест ( не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории); не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в первый класс осуществляется для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 февраля по 30 июня текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей документы принимаются с 1 февраля по 31 мая текущего года ежедневно с 9.00 до 16.00 кроме субботы и воскресенья. С 1 июня до 1 сентября документы принимаются в рабочие дни с 9.00 до 14.00.

3.3. При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данной школе;
- дети, посещающие подготовительные курсы «Подготовка будущих первоклассников к школе при МБОУ Курганенской СОШ».

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Курганенской СОШ, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в день подачи заявления родителей (законных представителей).

3.6. Прием в первый класс граждан оформляется приказом директора. Приказы размещаются на информационном стенде МБОУ Курганенской СОШ в день их издания.

3.7. Для поступления в 10 класс обучающихся, обучавшихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Курганенской средней общеобразовательной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы от обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании.

3.8. При приеме в школу администрация обязана заключить договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **4. Порядок отчисления (выбытия) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ Курганенской СОШ:

- с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

4.2. Приказ о выбытии обучающегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства обучающегося в день выбытия. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

4.3. В случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация МБОУ Курганенской СОШ представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей); выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации школы об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося; справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления МБОУ Курганенской СОШ.

Представленные документы школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя МБОУ Курганенской СОШ, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя школы принимает решение, направляет постановление в школу. Директор школы издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в школу.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ Курганенская СОШ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.