

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРГАНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

30.08.2016

х. Курганский

№ 215

**Об организованном начале
2016-2017 учебного года**

Во исполнение Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Областного закона № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 года, исполнения государственных федеральных стандартов, с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Орловского района, а также создания условий для организованного начала 2016-2017 учебного года и на основании приказа Управления образования Орловского района от 26.08.2016 г № 444 «Об организованном начале 2016-2017 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2016-2017 учебный год с 01.09.2016 года.
2. Установить следующий режим работы МБОУ Курганенской СОШ:
Продолжительность учебного года:

Класс	Продолжительность	Окончание учебного года
1 класс	33 учебные недели	25 мая 2016
2,3,4,5,6 классы	34 учебные недели	25 мая 2016
7,8,10 классы	35 учебных недель	31 мая 2016
9 класс	34 учебные недели	25 мая 2016

В целях охраны здоровья учащихся 1 класса установить дополнительные каникулы продолжительностью в 1 неделю в период с 20.02.2016 г. по 26.02.2016 г.

Учебно-воспитательный процесс осуществлять в односменном режиме.
Определить начало занятий с 8.30 для всех обучающихся в школе.

Продолжительность урока – 40 минут:

– в 1-10 классах в условиях пятидневной рабочей недели;

– в 1 классе в течение I-го полугодия продолжительность уроков 35 минут.

Установить начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 8.00 до 16.00.
- учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

3. Осуществлять работу внеклассных занятий, элективных курсов для учащихся 10 классов, проведение классных часов в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.

Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 17.30, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

4. Считать обязательным ведение дневников учащимися 1–10 классов.

5. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение учащихся в буфет, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание и получающих бесплатное молоко.

6. Зам.директора школы по УВР, Ильиновой Т.А.:

6.1. Организовать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

6.2. Обеспечить предоставление в Управление образования необходимых отчётов и документов на 02.09.2016 года.

6.3. В срок до 02.09.2016 года совместно с руководителями шМО организовать и провести экспертизу рабочих программ на их соответствие государственным, федеральным и региональным стандартам.

6.4. Организовать проведение тематических Уроков Мира, Всероссийский открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности», а также тематические уроки, посвящённые Конституции Российской Федерации, в целях приобщения молодых и будущих избирателей к правовым знаниям, демократическим ценностям общества, формирования активной гражданской позиции с приглашением членов территориальной и участковых избирательных комиссий.

7. Молчановой Е.В., зам. директора школы по ВР:

7.1. 01.09.2016 г. обеспечить торжественное проведение праздника «День знаний».

7.2. Вменить в обязанность ответственность за составление графика питания и его корректировку.

7.3. Организовать с 01.09.2016 г. дежурство учащихся по школе.

8. Классным руководителям 1-10 классов, учителям-предметникам:

8.1. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе незнакомых лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке.

Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса в том числе:

- строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности;
- недопущение травматизма школьников.

8.2. Обеспечить соблюдение правил в осенний, зимний и ранневесенний сезоны учащимся необходимо иметь сменную обувь. Классные руководители, учителя обязаны следить за выполнением данного требования. Место для переобувания учащихся – коридор 1-го этажа.

8.3. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в помещении учительской. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.

8.4. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.

Категорически запрещается отпускать учащихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

8.5. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя или иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного

письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

9. Классным руководителям организовать проведение еженедельных санитарных часов на закрепленных участках в школе и на пришкольной территории. Территория школы ограничивается периметром ограды, а также снаружи ограды на расстоянии 5 м.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

Классы	Классный руководитель	Кабинет
1	Терещенко О.Г.	17
2	Дубограева С.Н.	15
3	Литвиненко Е.И.	14
4	Блезняк Н.П.	16
5	Молчанова Е.В.	25
6	Вдовченко И.А.	21
7	Бардаков И.В.	26
8	Рогова О.В.	24
9	Медведев Г.И.	23
10	Ефименко И.П.	22

Сухая уборка производится дежурными по классу согласно графику, влажная уборка – уборщиками служебных и производственных помещений.

10. Все участники образовательного процесса при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к старшим, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по УВР – Ильинову Т.А. и ВР – Молчанову Е.В.

**Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Курганенской средней
общеобразовательной школы:**

Е.Н. Дубограева