

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРГАНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.09.2016

х. Курганский

№ 258

Об обеспечения безопасности в школе

Для чёткой организации труда учителей и школьников, усиление ответственности коллектива за жизнь и здоровье детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исычко С.Ф. ,завхозу школы, строго следить за состоянием круглосуточного дежурства в здании школы с обязательной записью сдачи и приёма дежурства ответственными лицами.

2. Дежурному учителю и техническому персоналу – не пропускать в здание посторонних лиц, а допущенных фиксировать в журнале контроля посещений школы.

3. Дежурному учителю и техническому персоналу школы немедленно докладывать администрации обо всех обнаруженных в здании посторонних предметах.

4. Начало занятий – 8:30.

Расписание звонков на уроки:

1 урок	8:30 – 9:10
2 урок	9:20 – 10:00
3 урок	10:20 - 11:00
4 урок	11:45 – 12:00
5 урок	12:45 – 12:50
6 урок	13:35 – 13:40
7 урок	13:50 – 14:30

5. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из класса. Классные руководители и учащиеся во время перемены дежурят по этажам (по графику) и обеспечивают порядок и дисциплину учеников, а также несут ответственность за дисциплину и поведение детей на всех переменах.

6. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж – у входных дверей и раздевалок, в столовой, по лестницам между этажами.

2 этаж – по периметру коридора.

Внести в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества школы, полив цветов на окнах, предварительную уборку коридоров в конце каждой перемены. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой и подведением итогов.

7. Предварительную уборку классов, закреплённых участков школьного помещения, все классы проводят ежедневно. Генеральную уборку в последнюю пятницу каждого месяца.

8. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в гардеробную и присутствует там до ухода из здания учащихся данного класса.

9. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурные учителя начинают свою работу за 20 минут до начала занятий и заканчивают свою работу через 20 минут после окончания последнего урока.

10. Сроки каникул определить следующим образом:

Осенние – с 29.10.2016 г. по 06.11.2016 г.

Зимние – с 29.12.2016 г. по 09.01.2017 г.

Весенние – с 18.03.2016 г. по 26.03.2017 г.

Для обучающихся в первом классе дополнительные каникулы с 20.02.2017 г. по 26.02.2017 г.

11. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок не допускается.

12. Работа различных секций спортивных, студий, кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

13. В каждом классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели, за её чистоту, эстетику.

14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несут полную ответственность учителя, работающие в этом кабинете.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

17. Время обедов детей – после 2 и 3 уроков. Дежурные учителя, и учащиеся обеспечивают порядок в столовой во время приёма пищи.

18. Без разрешения директора на уроки посторонних лиц не допускать.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации МБОУ Курганенской СОШ.

20. Выход на работу учителя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору листка о временной нетрудоспособности.

21. Проведение экскурсий, походов и т.д. разрешается только после издания приказа на то директора школы.

22. Молчановой Е.В., данный приказ довести до сведения учащихся и сотрудников школы.

**Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения Курганенской средней
общеобразовательной школы:**

Е.Н. Дубограева