

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРГАНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.09.2016

х. Курганский

№ 260

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году

Во исполнение пункта 3.2. решения заседания рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении плана мероприятий (комплекс мер) по повышению качества образования», в целях дальнейшего развития и совершенствования процедур и технологий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и на основании приказа УО Орловского района № 419 от 08.08.2016 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году на территории Орловского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ильиновой Т.А., зам. директора школы по УВР:
 - 1.1 Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2016-2017 учебном году;
 - 1.2. Принять необходимые меры по выполнению утвержденного настоящим приказом плана мероприятий «дорожной карты» (приложение №1);
 - 1.3. Обеспечить исполнение нормативных документов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- 1.3. Своевременно предоставлять в УО Орловского района необходимую информацию в соответствии с утвержденным планом;
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Курганенской средней
общеобразовательной школы:**

Е.Н. Дубограева

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ Курганенской СОШ
 _____ Е.Н. Дубограева
 01.09. 2016 г.

Приложение к приказу
 от 01.09.2016 № 260

План мероприятий («дорожная карта») по
 подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
 в 2016-2017 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>I. Подготовительный этап</i>			
1	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ на педсовете	август	Зам. директора по УВР
2	Корректировка учебного плана: введение индивидуальной работы, направленной на подготовку учащихся к ОГЭ.	август	Директор ОУ
3	Формирование банка контрольных в форме ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Составление и изучение в педагогическом коллективе нормативно – правовой базы ОГЭ.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, кл.рук.
5	Проведение совещания при директоре по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. Определение направлений повышения качества образования. Задачи по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации»	последняя неделя сентября	Директор ОУ
6	Работа с учащимися, родителями по нормативно – правовой базе и итогам ОГЭ.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР
7	Проведение опросов общественного мнения о ОГЭ (выпускники, родители, классные руководители, учителя) и анализ анкет.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, кл.рук.
8	Создание базы данных на выпускников и выборность предметов (наличие паспортов).	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
9	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х образовательных организаций в 2017 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования	До 10.05.2017 До 31.12.2016 Апрель Апрель Апрель Апрель	Зам. директора по УВР

	результатов ГИА, -о ведении в ППЭ видеозаписи		
10	Проведение консультаций для выпускников МБОУ по вопросам участия в ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11	Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, сдающих ОГЭ).	В течение года	Кл. рук-ли, учителя-предметники.
12	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте УО.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов для сдачи ОГЭ.	ноябрь	Зам. директора по УВР
14	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2017 году, - Знакомство учащихся 9 класса с банком заданий ГИА с изменениями в 2017 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ со способами получения результатов.	Сентябрь 2016года Сентябрь 2016года Октябрь 2016 года Март 2017 года Апрель 2017 года	Зам. директора по УВР
15	Уточнение пунктов проведения ОГЭ.	Апрель-май	Зам. директора по УВР
16	Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ОГЭ.	май	Директор
17	Уточнение пунктов первичной обработки информации.	май	Зам. директора по УВР
18	Разработка школьных нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ОГЭ.	В течение года	Директор ОУ, зам. директора по УВР
19	Проведение семинара с учителями – предметниками по вопросам изменений в Порядке проведения и подготовки учащихся к сдаче ОГЭ.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
20	Проведение разъяснительной работы об изменениях в Порядке проведения ОГЭ в 2017 г. (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, председатели МО
21	Знакомство участников образовательного процесса с демоверсиями КИМов 2017 г. и формой бланков регистрации и ответов участника ОГЭ.	сентябрь-октябрь, март	учителя-предметники, зам. директора по УВР
22	Информирование родителей и учащихся с нормативно-правовыми документами.	По мере поступления	Классный руководитель
23	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2017 году»,	октябрь	Зам. директора по УВР

	«Психологическая помощь детям в период подготовки к ОГЭ»		
24	Проведение репетиционных внутришкольных экзаменов по обязательным и по выбору предметам для участников ОГЭ.	декабрь-март	Учитель-предметник.
25	Анализ результатов репетиционных экзаменов на заседании МО учителей гуманитарного и естественно-математического циклов	декабрь-март	Рук-ли МО
26	Контроль за подготовкой к ОГЭ: -анализ состояния ведения школьной документации по вопросу организации и проведения подготовки к итоговой аттестации; -анализ работы учителей-предметников, классного руководителя 9 класса по вопросу подготовки к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
27	Участие в районном круглом столе с учащимися 9-х классов школ района и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной (итоговой) аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	февраль	Администрация школы
28	Провести родительские собрания по теме: «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации школьников в 2017 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классе.	февраль	Директор ОУ Зам. директора по УВР
29	Заседание педагогического совета по вопросам допуска выпускников 9 класса к участию в ОГЭ-2017	до 15 мая	Руководитель МБОУ Зам. директора по УВР
30	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	май	Директор ОУ
31	Проведение инструктажа сопровождающих выпускников в ППЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
32	Тиражирование и обеспечение учащихся выпускных классов инструктивными документами о ОГЭ.	Ноябрь май	Зам. директора по УВР
33	Организация работы с обучающимися, не получившими по итогам государственной итоговой аттестации аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам.	Июль – сентябрь	Руководитель МБОУ Зам. директора по УВР
34	Приобретение современных методических пособий по подготовке к ОГЭ, использование интернет – ресурсов в урочной и внеурочной деятельности.	В течение года	руководитель МБОУ, учителя-предметники
35	Организация и проведение тренинговых занятий в 9 классе по заполнению бланков - ответов, контрольных работ с фиксированным временем на подготовку ответов.	В течение года	учителя-предметники
36	Провести информационную работу о телефоне «горячей линии» УО Орловского района по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (индивидуальное консультирование выпускников и их родителей).	В течение года	Зам. директора по УВР
37	Организация работы «горячей линии» МБОУ Курганенской СОШ по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР

<i>II этап. Проведение ОГЭ.</i>			
1	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ: - проведение ОГЭ в установленные сроки; - организация выдачи аттестатов уч-ся 9 класса.	май-июнь	Директор ОУ, зам. директора по УВР
<i>III этап. Анализа и выработки предложений по подготовке к ОГЭ.</i>			
1	Обработка данных ОГЭ.	июнь	Председатели МО, учителя- предметники.
2	Своевременное информирование выпускников о результатах ОГЭ по предметам, с решениями ГЭК, с решениями Конфликтной комиссии	Май-июнь	Директор ОУ, зам. директора по УВР
3	Формирование отчетов.	июнь	Зам. директора по УВР
4	Проведение опросов общественного мнения о ОГЭ (выпускники, родители, классные руководители, учителя) и анализ анкет.	октябрь	Зам. директора по УВР
5	Сводный аналитический отчет и предложения по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ, ОГЭ в следующем учебном году.	июнь	Зам. директора по УВР