

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курганенская средняя общеобразовательная школа**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 89**

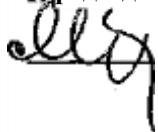
**ПРИНЯТО ОБЩИМ СОБРАНИЕМ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

01.09.2015 года.

(Протокол № 1 от 01.09.2015 г.)

Согласовано с ПК.

Председатель ПК:



Медведев Г.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ № III - 22.

### о порядке получения образования в форме семейного образования или самообразования в МБОУ Курганенской СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования МБОУ Курганенской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации ч. 4 ст.43, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.17 ч.1 и ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.1 п.1 и ч.3, ст.44 ч.3 п.1 и 3, ст.57 ч.2 и 3, ст.58, ст.63 ч.4 и 5, Семейным кодексом Российской Федерации ст. 63, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 и статьей 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование и самообразование являются формами освоения обучающимся основных общеобразовательных программ вне образовательной организации.

1.4. Получение образования в форме семейного образования и самообразования по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в МБОУ Курганенской СОШ.

1.6. Управление образования Орловского района (далее – Управление образования) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Орловского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## **3. Организация семейного образования и самообразования**

3.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом этапе общего образования, в том числе и дошкольного образования.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3. Перейти на самообразование для получения образования могут учащиеся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося только на уровне среднего общего образования.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и образовательных организациях, перечень которых определяется приказом Управления образования.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного заявления с указанием формы получения образования (Приложение № 1).

3.7. Управление образования принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) и письменно уведомляет школу, за которой закреплен обучающийся, о выборе его родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

3.8. Образовательной организацией издается приказ об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся образовательной организации.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.10. Для осуществления семейного образования или самообразования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

3.11. На любом этапе обучения родители (законные представители) по своему решению с учетом мнения ребенка вправе подать письменное заявление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения общеобразовательных программ.

3.12. Управление образования принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) и издает приказ о переводе учащегося на другую форму получения образования.

#### **4. Аттестация обучающегося**

4.1. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или самообразования осуществляют родители (законные представители) обучающегося.

4.2. Освоение общеобразовательной программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.3. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования проходит промежуточную аттестацию в образовательных организациях, определяемых приказом Управления образования. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.4. Сроки, график проведения, формы промежуточной аттестации экстернов, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы при зачислении экстерна.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Возможные формы прохождения промежуточной аттестации – тест, контрольная работа, защита реферата.

4.6. Родители (законные представители) подают в Управление образования письменное заявление с просьбой о зачислении лица в МБОУ Курганенскую СОШ для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации (Приложение № 2).

4.7. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – в течение года, кроме каникул; срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации регулируется документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.8. Отношения между МБОУ Курганенской СОШ, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором согласно приложению к настоящему Положению (Приложение № 3).

4.9. МБОУ Курганенская СОШ издает приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации (Приложение № 4).

При зачислении лица в МБОУ Курганенскую СОШ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, администрация школы обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Экстерн, зачисленный в МБОУ Курганенскую СОШ для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, по окончании аттестации отчисляется из школы.

4.10. Экстерн, зачисленный в МБОУ Курганенскую СОШ для прохождения аттестации, на весь период аттестации обладает всеми академическими правами и обязанностями обучающегося в соответствии с действующим законодательством. При прохождении промежуточной аттестации комиссией составляется протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение № 5).

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 6).

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

4.21.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

4.21.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.22. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **5. Финансовое обеспечение семейного образования и самообразования**

5.1. Самообразование, семейное образование являются бесплатными формами освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

5.2. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

Начальнику управления образования Орловского района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о выборе формы семейного образования (самообразования) для освоения программ  
общего образования**

Настоящим уведомляю Вас о том, что с согласия моего(ей) сына (дочери),

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, год рождения

в 201\_\_ -201\_\_ учебном году нами выбрана форма семейного образования /самообразования (нужное подчеркнуть) для освоения общеобразовательных программ начального общего /основного общего/ среднего общего образования (нужное подчеркнуть) за \_\_\_\_\_ класс.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. Копия приказа об отчислении из образовательного учреждения, в котором обучался несовершеннолетний обучающийся.
2. Копия паспорта законного представителя.
3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
о зачислении в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.  
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной  
итоговой аттестации, графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной  
аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а),

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования (самообразования) между образовательным учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося

х. Курганский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курганенская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Курганенская СОШ), именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с одной стороны и обучающийся и (или) родитель (законный представитель) обучающегося

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования обучающегося в форме семейного образования, освоение обучающимся программы \_\_\_\_\_ класса в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанными в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Права и обязанности Организации

#### 2.1. Организация обязуется:

- предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с установленным Организацией порядком.
- в целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Организацией, организовать лабораторные и практические занятия в соответствии с учебным планом Организации.
- осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию обучающегося и обеспечивать качество ее проведения.
- переводить обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации.
- обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей образовательной программы.

#### 2.2. Организация имеет право:

- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся.
- в случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.
- расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения обучающимся образовательной программы в сроки, установленные настоящим договором.

### 3. Права и обязанности обучающегося и (или) родителя (законного представителя)

3.1. Обучающейся и (или) родитель (законный представитель) обязан обеспечить усвоение образовательной программы, в сроки, установленные настоящим договором.

#### 3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- присутствовать при аттестации обучающегося и знакомиться с ее результатами при наличии медицинских показаний или по требованию психолога образовательной организации;





Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
Курганенская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

00.00.0000

х. Курганский

№00

Об организации промежуточной аттестации  
экстерна, обучающегося в семейной форме

В соответствии с Конституцией Российской Федерации ч. 4 ст.43, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.17 ч.1 и ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.1 п.1 и ч.3, ст.44 ч.3 п.1 и 3, ст.57 ч.2 и 3, ст.58, ст.63 ч.4 и 5, Семейным кодексом Российской Федерации ст. 63, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом по УО Орловского района №00 от 00.00.0000, заявления родителей Ф.И.О. обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию экстерна (Ф.И.О.) за курс 10 класса по следующим предметам:
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации (Приложение № 1).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Директор школы  
С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

График проведения промежуточной аттестации экстерна (Ф.И.О.)

№п\п	Название учебного предмета	Дата	Время	Форма промежуточной аттестации	Состав аттестационной комиссии
				тестирование	Председатель: Ф.И.О. Ассистент: Ф.И.О. Учитель: Ф.И.О.

Ознакомлен (подпись экстерна или родителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курганенская средняя  
общеобразовательная школа  
347526, Ростовская область, Орловский район, хутор Курганый, ул. Почтовая, д.10. тел.:  
8(86375) 55-9-08

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**  
(экстернат)

Промежуточная аттестация за курс основного общего образования  
(\_\_\_\_\_20\_\_-20\_\_ уч. года).

Учебный предмет \_\_\_\_\_ учебного плана школы за  
20\_\_/20\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Показатель усвоения	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.