

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курганенская средняя общеобразовательная школа

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 112/13

ПРИНЯТО СОВЕТОМ ШКОЛЫ

(Протокол № 2 от 11.01.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Г.И. Медведев

« 11 » января 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



Ильинова Т.А.

Приказ № 55 от 11.01.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ № V – 16.13

о взимании родительской платы за питание в МБОУ Курганенской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями), с целью совершенствования организации питания обучающихся в школе.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за питание в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Курганенской средней общеобразовательной школе, включая порядок определения ее размеров.

1.3. Родительская плата используется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Курганенской средней общеобразовательной школой на приобретение продуктов питания.

1.4. Родительская плата, учет и перерасчет денежных средств производят классные руководители, а ведение документации, выдача талонов на платное питание производится поваром.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата устанавливается местным органом самоуправления.

2.2. Родительская плата за питание устанавливается из расчета пятидневного питания в неделю.

3. Поступление родительской платы

3.1. Питание обучающихся в школьной столовой, не входящих в льготную категорию организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) осуществляют ежемесячные взносы на питание.

3.3. Оплата за питание учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Курганенской средней общеобразовательной школе производится родителями (законными представителями) ежемесячно первый вторник месяца.

3.4. Родительская плата, поступившая ответственному за сбор денежных средств в школе передается повару, а повар самостоятельно передает в ОАО «Рынок».

3.5. Ответственность за правильное начисление родительской платы, а также за целевое использование средств, поступивших в виде родительской платы за питание детей, возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

4. Расходование родительской платы

4.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курганенская средняя общеобразовательная школа осуществляет использование средств, поступивших от родителей (законных представителей) за питание детей, согласно выставленным счетам за продукты питания ОАО «Рынок».

4.2. Родительская плата за питание расходуется согласно посещаемости обучающихся, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

4.3. В случае отсутствия обучающегося по болезни или иным причинам, ответственный за взимание родительской платы делает перерасчет и неиспользованные денежные средства переходят на следующий месяц.

4.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме платы за питание и услуг банка не допускается.



В данном шливе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
2 (два)) листов
«11» сентября 2021 года.

Директор МБОУ Курганенской СОШ
Ильникова Т.А.
Ильникова Т.А.

